

山西师范大学教务部

〔2023〕 15号

关于填写2023—2024学年第一学期开课计划的 通 知

各学院：

为做好2023—2024学年第一学期课表编排工作，现将2023—2024学年第一学期开课计划填报事项安排如下：

一、开课计划填报统一在新教务管理系统进行。

二、各学院需在新教务管理系统中完善2019版人才培养方案，认真核实预计开设课程的课程类别、学分、周学时、总学时等信息；核实无误后，由教学秘书填写任课教师、起止周次、合班等信息；确认无误后在系统中提交教务科审核；教务科审核后，学院导出开课计划表经主管教学副院长审核签字后交教务科（系统具体操作见附件1）。

三、新教务管理系统课程信息如与培养方案不符，或者在系统课程库找不到的，请依照培养方案自行录入理论课程或实践环节信息，录入后提交至教务部教学科进行审核。

四、新教务管理系统中，本校教师信息缺失的以及外聘教师信息由教学秘书自行录入系统，提交教务科审核；同时，外聘教师需填写《山西师范大学外聘教师审批表》（纸板）于本学期到教务科履行审批手续。

五、各年级公共课课程代码如下，请各学院严格按照课程代码设置开

课计划:

2022级 A 班英语选修课, 教务部统一加载, 本学期学生选课;

B班大学外语(三) [14000027];

艺体类(含空乘)大学外语(三) [14000023];

体育与健康(一) [9200061];

体育与健康(三) [9200063];

中国近现代史纲要[19000013];

思想道德与法治[19000017];

马克思主义基本原理概论[19000015];

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论[19000016];

习近平新时代中国特色社会主义思想概论[19000059];

形势与政策(一) [19000068];

形势与政策(三) [19000070];

形势与政策(五) [19000072];

大学语文[1100013] (各年级未开设的学院都需要添加);

中西历史文化概要[13000011];

计算机基础与应用[5100014];

中学生心理辅导[1500010];

中学教育基础[1500011];

儿童发展与学习[150000111];

教师专业发展与职业道德[150000112];

现代教育技术应用[15000091];

22级师范专业普通话[0000123];

22级师范专业三笔字[2500001];

六、注意事项：

1. 开课计划课程填报应严格按照培养方案进行，不能异动。
2. 下学期开设的实习、毕业论文等实践类环节也需做进开课计划，否则学生成绩无法录入。
3. 上课教室若使用除多媒体教室外的其他教室，需在备注中标明教学场地类型及教室门牌号。
4. 使用专业教室的课程由学院在系统中自行安排，提交教务科进行审核。若需使用非本学院的专业教室，请自行与教室所属学院沟通，再行排课。
5. 含有实验的理论课程，如需排入实验学时，请在备注栏中注明，否则默认按照讲授学时排课；如对授课时间、地点等有特殊要求的，也需在备注栏中标注清楚。
6. 分批实习的班级，在备注栏中标注实际上课人数。
7. 提前协调好太原校区和文理学院授课教师，开课计划确定后不再对此类问题进行更改。

七、《学期开课计划表》用A4纸打印，一式二份，学院留存一份，另一份纸质版（教学副院长签字，加盖学院公章）和电子版务必于5月19日报教务部教务科。

教 务 部

2023年4月28日