

山西师范大学教务部

(2024) 32 号

关于开展教学档案检查工作的通知

各学院：

为扎实做好本科教育教学审核评估工作，针对前几轮教学档案检查工作总体情况，我校决定 9 月下旬再开展一轮教学档案检查工作，请各学院高度重视，就本轮检查反馈的问题积极整改，做好准备，具体安排如下：

一、检查工作组

此次检查工作分为六组对各二级学院的教学档案归档情况进行全面检查、指导。

第一组：

组长：赵变亲

组员：肖黎明、霍斌、杨海亮、段伟宇、孟海静

第二组：

组长：王君文

组员：孙枝莲、李慧燕、原丽红、吕金光、曹亚彬、南茜

第三组：

组长：朱红康

组员：张少颖、李俊生、张杰、李向前、张娴贤

第四组：

组长：赵跃先

组员：闫艾萍、李晓敏、黄远鹏、单云慧、黄晓敏

第五组：

组长：郑国璋

组员：张迎春、薛冰纯、郝建国、郑亚军、吕静

第六组：

组长：张海珠

组员：张建强、李璞金、王国华、颜汇城、李娟琴、张鹏飞

二、检查时间

检查工作于 2024 年 9 月 25 日至 9 月 26 日进行。各组任务分工及检查时间详见附件 1。

三、检查内容

- 1.试卷归档情况
- 2.教育实习（毕业实习）档案
- 3.毕业论文档案
- 4.实验课档案
- 5.实践类课程档案
- 6.人才培养方案（含调研论证材料）
- 7.教学大纲（含论证材料）

四、注意事项

- 1.各学院参加检查的人员含学院领导班子、系主任、教学秘书等。
- 2.各学院根据检查工作任务安排表，做好检查地点的协调事宜。
- 3.各学院根据检查组意见填写反馈表，交回教务部 206 办公室（见附件 2）。

教务部

审核评估办公室

2024 年 9 月 23 日

附件 1：2024 年 9 月本科教育教学档案检查安排

组别	检查组成员	检查时间		
		9 月 25 日上午 9:00	9 月 25 日下午 3:00	9 月 26 日上午 9:00
第一组	赵变亲、肖黎明 霍斌、杨海亮 段伟宇、孟海静	历史与旅游文化学院 程锦红:13835905194 南区 1 号楼 217	马克思主义学院 贾蕾: 18310282519 南区 1 号楼 506	经济与管理学院 张伟杰: 18835450365 南区 7 号楼 506
第二组	王君文、孙枝莲 李慧燕、原丽红 吕金光、曹亚彬、南茜	教育科学学院 刘佳: 18242065546 南区 8 号楼 201	音乐学院 高靖泽: 18635139662 南区音乐舞蹈综合楼资料室	美术学院 陈敏: 15034580818 南区美术学院教学档案室 书法学院 刘晋: 13313526083 南区 8 号楼 301
第三组	朱红康、张少颖 李俊生、张杰 李向前、张娴贤	物理与信息工程学院 卫永霞: 13623431916 南区实验楼 s204 西办公室	生命科学学院 毛海霞: 13593524528 北区 1 号办公楼 112	体育学院 吕柯炜: 18234007377 南区 7 号楼 203
第四组	赵跃先、闫艾萍 李晓敏、黄远鹏 单云慧、黄晓敏	文学院 茹惠君:13453784031 南区 2 号楼 201	外国语学院 李健: 13717901205 南区 2 号楼 301 会议室	社会学与法学学院 张慧茹: 15635080548 南区 1 号楼 305
第五组	郑国璋、张迎春 薛冰纯、郝建国 郑亚军、吕静	化学与材料科学学院 张路花: 16635711265 北区 2 号教学楼 A611	传媒学院 马喜丽: 13754956932 南区 7 号楼 313	食品科学学院 杨磊: 13753794171 北区 1 号办公楼 205 会议室
第六组	张海珠、张建强 李璞金、王国华 颜汇城、李娟琴、张鹏飞	数学与计算机科学学院 李洁: 15935345618 北区 4 号教学楼 202	地理科学学院 李雅, 17735785079 北区 4 号教学楼 302	戏剧与影视学院 裴玉: 15103479387 南区 10 号楼 211 教师教育学院 张志慧: 19303546053 南区 6 号楼 614

附件 2：山西师范大学教学档案检查工作反馈表

检查时间		被检查学院	
检查内容			
检查意见			
检查人员			

注：本表由各学院填写，相关检查人员签字，交回教务部 206 办公室。