山西师范大学

**20 --20 学年第 学期**

**教育实习指导教师**

工

作

手

册

**学 院：**

**教 师：**

20 年 月 日至20 年 月 日

**目录**

1.手册编写及使用说明………………………………………………………… 2

2.教育实习工作流程…………………………………………………………… 3

3.指导教师前期工作…………………………………………………………… 7

4.指导教师日常指导、管理工作…………………………………………14

5.指导教师中期检查工作…………………………………………………… 34

6.指导教师后期工作…………………………………………………………… 44

**手册编写及使用说明**

教育实习指导教师工作手册是为实习指导教师管理和指导实习生的工作而编写的。主要从指导教师工作职责、教育实习工作流程、实习指导前期工作、实习指导日常管理、实习指导中期检查、实习指导后期工作等多个方面对学生实习指导工作做了具体阐述和要求，通过这些阐述和要求使实习指导教师能全面了解教育实习的内容和环节，提高实习指导效率。

对于实习指导教师来讲，本手册要收录学生实习管理、指导方面的一些重要工作成果，这本手册不仅展现指导教师在学生实习期间管理、指导方面的工作表现，也是实习结束后学校对指导教师考核的重要依据。

**教育实习工作流程**

一、前期准备工作

（一）实习学生岗前培训

1.集中培训

主要是把实习学生集中起来，请一些教育专家、名校校长以讲座的形式对学生进行培训。主要内容设置包括：教师综合素养；把握课改精髓；上课的方法与技巧；班级管理与课堂秩序维护；中学生心理健康问题；实习工作中的沟通技巧等

2.分学科培训

主要请一线各学科高级教师、学科带头人在教室内以上课的形式对学生进行培训。主要内容设置包括：各学科教材分析；示范课；课改与备课、讲课；如何使讲课更有效等。

3.实习学生试讲

在前两个阶段培训结束后，我校还要组织学生进行试讲。要求学生在试讲前准备2-3分教案，由我校学科教学论老师随机抽一份试讲，讲完后由学科教学论老师进行点评和指导。

二、实习期间的管理和指导

1.建立信息管理平台

指导教师可通过微信群、QQ群等信息平台及时了解实习生的教学情况，

2.不定期到实习学校看望并检查学生实习情况

指导教师要不定期到实习学校，对需要教学指导的学生听课评课，予以指导。检查前要事先履行请假手续，回来后以书面形式汇报检查情况。

3.认真撰写指导教师工作手册

指导老师在前往实习学校前由学院统一发给指导教师工作手册，指导教师记录每天的工作，包括学生考勤情况、请假登记、存在的问题、解决办法，到学校听课、检查、组织活动情况等，实习结束后交回学院核实情况。

4.撰写工作简报

要求指导老师在实习指导期间至少要上交4篇工作简报（电子版），要求图文并茂，总结本月实习指导情况。

三、后期工作

学生返校汇报工作一般在下学期前两周进行，指导教师主要工作：

1.检查学生实习材料，主要包括：实习计划、实习总结、实习成绩鉴定表、实习手册、教案、听评课记录、教育调查报告等。

2.组织学生讲课，每位实习生准备20分钟讲稿，进行讲课比赛。

根据前两项评选出优秀实习生，占比15%左右。学院保存好所有学生实习材料。

**指导教师前期工作**

指导教师前期工作主要有：实习学生见面会；初步解决实习学生遇到的问题；拟定本学期实习指导工作计划等。

**实习学生信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学院 | 班级 | 政治面貌 | 实习单位（学校） | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |

**（此表可打印粘贴）**

**指导教师工作计划**

（可粘贴）

**实习学生见面会**

|  |
| --- |
| 考勤情况： |
| 会议记录： |
| 选拔大队长、小组长情况： |

**指导教师实习期间的管理与指导**

实习指导教师在学生实习期间主要通过两种方式对学生管理与指导：1.通过微信群、QQ群等信息平台及时了解实习生的教学实习情况，了解学生在实习工作中存在的问题，对于实习学生提出的合理要求，要和带队老师及时沟通，及时解决。2.不定期到实习学校看望并检查学生实习情况，对需要教学指导的学生听课评课，予以指导。

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**指导教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的公开课、教研活动、文体活动、好人好事、学生考勤及表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**实习指导教师中期检查情况记录表**

指导市县: 出差日期： 出差天数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 第二天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第三天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第四天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第五天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习指导教师中期检查情况记录表**

指导市县: 出差日期： 出差天数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 第二天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第三天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第四天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第五天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习指导教师后期工作**

实习指导教师后期工作主要有1.配合带队老师安全把实习学生接回。2.做好学生返校汇报工作，评选优秀实习生.

**实习指导教师工作总结**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习起止日期 |  | 实习单位 |  | 学生人数 |  |
| 对照实习指导教师工作职责，完成工作情况： （可打印粘贴） | | | | | |
| 好的经验与做法（尤其是亮点）： | | | | | |
| 存在的问题及今后计划采取的措施： | | | | | |