山西师范大学

**20 --20 学年第 学期**

**教育实习带队教师**

工

作

手

册

**学 院：**

**教 师：**

**所辖市县：**

20 年 月 日至20 年 月 日

**目录**

1.手册编写及使用说明………………………………………………………… 2

2.教育实习工作流程…………………………………………………………… 3

3.带队教师前期工作…………………………………………………………… 7

4.带队教师日常管理工作……………………… …………………………… 14

5.带队教师中期检查工作…………………………………………………… 34

6.带队教师后期工作…………………………………………………………… 44

**手册编写及使用说明**

教育实习带队教师工作手册是为实习带队教师管理工作而编写的。主要从带队教师工作职责、教育实习工作流程、实习指导前期工作、实习日常管理、实习中期检查、实习后期工作等多个方面对学生实习工作做了具体阐述和要求，通过这些阐述和要求使实习带队教师能全面了解教育实习的内容和环节，加强实习安全管理，提高实习管理效率。

对于实习带队教师来讲，本手册要收录学生实习管理方面的一些重要工作成果，这本手册不仅展现带队教师在学生实习期间管理的工作表现，也是实习结束后学校对带队教师考核的重要依据。

**教育实习工作流程**

一、前期准备工作

（一） 统计各县市学生需求

与各县市教育局联系，获得下学期基层各县市中学所需要的实习生的学科、人数，然后由我校教务部汇总以后，分发到各学院。

（二）实习学生与带队教师对接

带队教师要及时联系所带学生，进行对接。带队教师要从思想、纪律、安全、教学、当地民风民俗等几方面做出初步要求和讲解。并根据和实习学生的交流初步确立实习大队长、实习组长，并要确定出发的时间与方式。

（四）带队教师配合各县教育局送学生到实习基地

在实习学生岗前培训结束后，带队教师要及时联系各县教育局派车来接学生，一般在各县中学开学三天之内，实习学生会在带队教师的带领下随各县教育局全部到达实习岗位，并及时解决学生到岗后遇到的各种问题。

二、实习期间的管理和指导

（一）建立信息管理平台

带队教师可通过微信群、QQ群等信息平台及时了解实习生的生活情况，要求小组长每天汇报实习点情况，了解学生在实习工作中存在的问题，协调解决工作中出现的各种问题，对突发事件要采取果断措施，保证学生安全。对于实习学生提出的合理要求，要和当地学校或教育局沟通，及时解决。对于解决不了的问题，要及时上报上级主管部门。

（二）不定期到实习学校看望并检查学生实习情况

带队教师要不定期到实习学校，检查学生安全问题，解决学生实习期间的突发事件。检查前要事先履行请假手续，回来后以书面形式汇报检查情况。

（三）认真撰写带队教师工作手册

指导老师在前往实习学校前由学院统一发给带队教师工作手册，带队教师记录每天的工作，包括学生请假登记、存在的问题、解决办法，到学校检查情况等，实习结束后交回学院核实情况。

（四）撰写工作简报

要求指导老师在实习指导期间至少要上交4篇工作简报（电子版），要求图文并茂，总结本月实习指导情况。

（五）校院领导中期实习检查

学生到基层学校支教一个月后，我校开始组织相关人员对实习学生进行检查，检查的目的：

和各地教育局、基层学校加强沟通，了解实习状况，了解基层需求；看望实习学生，鼓励和指导实习学生把工作做好。并为学生解决一些实际问题；检查实习学生，看学时是否遵守学校纪律，是否遵守请假销假制度；检查基层学校安全制度，是否存在安全隐患。

三、后期工作

邻近实习结束，带队教师要提前与各县教育局联系沟通，确定学生返校时间。带队教师要提前两天到达学生实习基地，做好学生思想工作，安排好实习学生返校事宜。要求各县教育局派车把学生安全送回。

**带队教师前期工作**

带队教师前期工作主要有：实习学生见面会；联系各地教育局，发送实习学生电子名单；联系各地教育局，确定实习学生出发时间；配合教育局安全送学生到岗；初步解决实习学生遇到的各类问题；拟定本学期实习工作计划等。

**实习学生信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学院 | 班级 | 政治面貌 | 实习单位（学校） | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |

**（此表可打印粘贴）**

**带队教师工作计划**

（可粘贴）

**实习学生见面会**

|  |
| --- |
| 考勤情况： |
| 会议记录： |
| 选拔大队长、小组长情况： |

**带队教师与各县教育局沟通情况登记表**

指导市县： 联系人： 联系方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 实习生电子名单发送时间 | 年 月 日 |
| 实习基地学生调整情况 | |
| 教育局接学生时间 | 年 月 日 |
| 教育局接学生人员 |  |

**带队教师送达学生到岗后解决问题情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习学校 | 问题困难 | 处理办法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**带队教师实习期间的管理与指导**

实习带队教师在学生实习期间主要通过两种方式对学生管理与指导：1.通过微信群、QQ群等信息平台及时了解实习生生活情况，了解学生在实习工作中存在的问题，对于实习学生提出的合理要求，要和当地学校或教育局沟通，及时解决。2.不定期到实习学校看望并检查学生实习情况，解决学生实习期间的突发事件，对需要教学指导的学生听课评课，予以指导。

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 指导学生教学情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**带队教师工作情况记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习市县 | |  | 人数 |  |
| 日期 | 年 月 日 第 周 星期 | | | |
| 学生实习情况 | 包括学生的生活情况、安全情况、表现情况。 | | | |
| 问题及处理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**实习带队教师中期检查情况记录表**

指导市县: 出差日期： 出差天数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 第二天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第三天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第四天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第五天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习带队教师中期检查情况记录表**

指导市县: 出差日期： 出差天数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第一天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 第二天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第三天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第四天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第五天工作情况记录 | 视察学校 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**实习带队教师后期工作**

实习带队教师后期工作主要有：1. 学生返校时间统计，由于各市县少数实习学校实习结束时间不一致，有的在山西师大放假后才能返校，需要指导老师统计一下返校时间、宿舍楼号，以便和后勤处沟通，打开楼门。2.配合各地教育局安全把实习学生接回。

**后期实习学生返校情况登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 可粘贴，电子表发到教务部邮箱 361001759@qq.com | | |
| 住宿小区 | 楼号 | 返校时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 注：为了便于统计，表格只体现住宿小区、楼号、返校时间，无需体现学生姓名。 | | |

**实习带队教师工作总结**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习起止日期 |  | 实习单位 |  | 学生人数 |  |
| 对照实习带队教师工作职责，完成工作情况： （可打印粘贴） | | | | | |
| 好的经验与做法（尤其是亮点）： | | | | | |
| 存在的问题及今后计划采取的措施： | | | | | |