

山西师范大学

校长办公室文件

校办发〔2018〕11号

校长办公室 关于做好我校教学基本状态数据 采集工作的通知

校内各单位：

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《山西师范大学本科教学审核评估工作方案》（晋师党字〔2018〕14号）要求，现就我校本科教学基本状态数据采集工作有关事宜安排如下：

一、领导机构

组长：卫建国

副组长：车文明

办公室主任：范哲锋

成员：党办、校办、团委、学科建设与发展规划处、教务处、学生工作部（处）、人事处、科技处、社科处、研究生院、设备处、计财处、外事处、后勤处、资产处、图书馆、网络中心、教师发展中心、地方服务与合作办公室和各学院。

二、采集时间安排

1. 统计时间分为自然年、学年和时点。自然年指 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日；学年指 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日；时点指 2018 年 9 月 10 日。

2. 所有数据均在 6 月 26 日至 7 月 15 日完成填报；统计时间为学年和时点的数据如有变动，在 9 月 1 日至 9 月 10 日进行修改。

三、采集方式

采用在线填报方式，各责任部门按照《山西师范大学 2018 年教学基本状态数据指标责任分解表及完成时间》（附件 1），明确填报责任及任务完成时间，指定数据采集填报人员登陆教育部“高等教育质量监测国家数据平台”（<http://udb.heec.edu.cn/passport/login.html>），以“填报用户”录入数据，确定无误后保存提交。统计时间为学年和时点的数据如需修改，责任部门于 8 月 31 日向审核评估办公室申请数据退回修改。

四、工作要求

1. 各单位要高度重视此项工作，指定数据采集负责人 1 名，并于 6 月 26 日将负责人名单报审核评估办公室。

2. 各部门必须按要求及时完成填报任务，并于数据保存提交后，将本部门负责填报数据的纸质版由部门负责人签字盖章，并经分管校领导审核签字后交审核评估办公室。

3. 填报工作完成后，教务处对数据进行审核并向负责单位反馈意见，相关责任部门完善数据后由负责人审核签字盖章，并经分管校领导审核签字后交审核评估办公室。

4. 各部门要严把数据质量关。认真阅读、领会教育部高等教育评估中心编写的《高等教育质量监测国家数据平台数据填报指南及指标内涵》，按要求采集数据，严格按工作时间节点完成数据采集工作。各部门负责人须对本单位所填报数据的规范性、准确性负责，因数据填报错误而造成的后果，由相应的数据填报部门承担。

5. 由审核评估督导组对本次数据采集工作进行监督，对未按要求完成填报任务的部门进行追究问责。

附件：山西师范大学 2018 年教学基本状态数据指标责任分解表及完成时间

校长办公室

2018 年 6 月 25 日

附件：

山西师范大学 2018 年教学基本状态 数据指标责任分解表及完成时间

序号	表单名称	填报单位	完成时间
1. 学校基本信息			
1	表 1-1 学校概况（时点）	校办	6 月 26 日
2	表 1-2 校区及地址（时点）	校办	6 月 26 日
3	表 1-3 学校相关党政单位（时点）	党办、校办	6 月 26 日
4	表 1-4 学校教学科研单位（时点）	校办	6 月 27 日
5	表 1-5-1 专业基本情况（时点）	教务处	6 月 27 日
6	表 1-5-2 专业大类情况（时点）	教务处	6 月 27 日
7	表 1-6-1 教职工基本情况（时点）	人事处	6 月 30 日
8	表 1-6-2 教职工其他情况（时点）	人事处	6 月 30 日
9	表 1-6-3 外聘教师基本信息（时点）	人事处	6 月 30 日
10	表 1-7 本科生基本情况（学年）	教务处	7 月 1 日
11	表 1-8-1 本科实验场所（时点）	设备处	7 月 2 日
12	表 1-8-2 科研基地（时点）	科技处、社科处	7 月 2 日
13	表 1-9 办学指导思想（时点）	学科建设与 发展规划处	7 月 5 日
14	表 1-10 校友会与社会合作（时点）	地方服务与 合作办公室	7 月 5 日
2. 学校基本条件			
15	表 2-1 占地与建筑面积（时点）	资产处、后勤处	6 月 30 日
16	表 2-2 教学行政用房面积（时点）	资产处、后勤处	6 月 30 日
17	表 2-3-1 图书馆（自然年）	图书馆	6 月 30 日
18	表 2-3-2 图书当年新增情况（自然年）	图书馆	6 月 30 日
19	表 2-4 校外实习、实训基地（时点）	教务处、各学院	7 月 5 日

20	表 2-5 校园网（时点）	网络中心	7 月 5 日
21	表 2-6 固定资产（时点）	资产处、计财处	7 月 5 日
22	表 2-7 本科实验设备情况（时点）	设备处	7 月 5 日
23	表 2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点）	设备处、各学院	7 月 5 日
24	表 2-9-1 教育经费概况（自然年）	计财处	7 月 5 日
25	表 2-9-2 教育经费收支情况（自然年）	计财处	7 月 5 日
26	表 2-10 学生生活、运动条件（时点）	学生处、后勤处	7 月 10 日
3. 教职工信息			
27	表 3-1 校领导基本信息（时点）	党办、校办	7 月 2 日
28	表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）	人事处	7 月 3 日
29	表 3-3-1 高层次人才（时点）	人事处	7 月 3 日
30	表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）	教务处、各学院	7 月 3 日
31	表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）	教师发展中心	7 月 10 日
32	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	教师发展中心	7 月 10 日
33	表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
34	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
35	表 3-5-3 教师发表的论文情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
36	表 3-5-4 教师出版专著情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
37	表 3-5-5 教师专利（著作权）授权情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
38	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年）	教务处	7 月 10 日
39	表 3-5-7 教师科研成果转化情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日
40	表 3-6 创新创业教师情况	教务处	7 月 10 日
4. 学科专业			
41	表 4-1-1 学科建设（时点）	学科建设与 发展规划处	7 月 2 日
42	表 4-1-2 博士后流动站（时点）	人事处	7 月 2 日
43	表 4-1-3 博士点、硕士点（时点）	研究生院	7 月 2 日

44	表 4-1-4 重点学科（时点）	学科建设与 发展规划处	7 月 2 日
45	表 4-2 专业培养计划表（学年）	教务处	7 月 5 日
46	表 4-3 优势专业情况（时点）	教务处	7 月 5 日
5. 人才培养			
47	表 5-1-1 开课情况（学年）	教务处、各学院	7 月 3 日
48	表 5-1-2 专业课教学实施情况表（学年）	教务处、各学院	7 月 8 日
49	表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）	教务处、各学院	7 月 11 日
50	表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	教务处、各学院	7 月 14 日
51	表 5-1-5 相关公共课程情况表（学年）	教务处、各学院	7 月 14 日
52	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）	教务处、各学院	7 月 14 日
53	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（非临床医学类专业填报）（学年）	教务处、各学院	7 月 15 日
54	表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目（学年）	教务处、各学院	7 月 15 日
55	表 5-3-2 本科教学信息化（学年）	教务处、各学院	7 月 14 日
56	表 5-4-1 创新创业教育情况（时点）	教务处、学生处	7 月 10 日
57	表 5-4-2 高校实践育人创新创业基地（时点）	教务处、学生处	7 月 5 日
58	表 5-4-3 创新创业制度建设（时点）	教务处、学生处	7 月 5 日
59	表 5-5 课外活动、讲座（学年）	学生处、团委	7 月 15 日
6. 学生信息			
60	表 6-1 学生数量基本情况（时点）	教务处、研究生院、 继续教育学院	7 月 15 日
61	表 6-2-1 本科生转专业情况（学年）	教务处	7 月 15 日
62	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年）	教务处	7 月 15 日
63	表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况（时点）	学生处	
64	表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）	外事处	7 月 15 日
65	表 6-3-3 近一级本科生录取标准及人数（时点）	学生处	
66	表 6-3-4 近一级各专业（大类）招生报到情况（时点）	学生处	
67	表 6-4 本科生奖贷补（自然年）	学生处	7 月 15 日

68	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（学年）	学生处	7 月 15 日
69	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（学年）	学生处、教务处	7 月 15 日
70	表 6-6 本科生学习成效（学年）	教务处	7 月 5 日
71	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业计划训练情况（学年）	教务处	7 月 5 日
72	表 6-6-2 学生参加教师科研项目情况（学年）	科技处、社科处、各学院	7 月 10 日
73	表 6-6-3 学生获得省级及以上各类竞赛奖励情况（学年）	团委	7 月 15 日
74	表 6-6-4 学生获得专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年）	团委	7 月 15 日
75	表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况（体育类专业用）（学年）	体育学院	7 月 15 日
76	表 6-6-6 学生发表学术论文情况（学年）	科技处、社科处、各学院	7 月 10 日
77	表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业用）（学年）	团委	7 月 15 日
78	表 6-6-8 学生专利（著作权）授权情况（学年）	团委	7 月 15 日
79	表 6-7 本科生交流情况（学年）	外事处	7 月 15 日
80	表 6-8 学生社团（学年）	团委	7 月 15 日
7. 教学管理与质量监控			
81	表 7-1 教学管理人员成果（时点）	教务处	7 月 15 日
82	表 7-2 教学质量评估统计表（学年）	教务处	7 月 15 日
83	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教务处	7 月 15 日
84	表 7-3-2 教学成果奖（近一届）	教务处	7 月 15 日
85	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）	教务处	7 月 15 日
8. 师范类专业数据			
86	SF-1 学生发展成长指导教师情况（学年）	学生处	7 月 12 日
87	SF-2 教师教育类研究与改革项目情况（自然年）	教务处	7 月 12 日
88	SF-3 教师主持基础教育领域横向研究项目情况（自然年）	科技处、社科处	7 月 10 日

89	SF-4 教师主编基础教育课程教材情况（自然年）	教务处	7月12日
90	SF-5 教师近五年基础教育服务经历（学年）	教师教育学院	7月12日
91	SF-6 师范类专业办学基本条件（自然年）	计财处、图书馆	7月5日
92	SF-7 师范类专业教学设施（时点）	设备处、后勤处	7月12日
93	SF-8 师范类专业培养情况（时点）	教务处	7月12日
94	SF-9 教师教育课程情况表（学年）	教务处	7月12日
95	SF-10 师范技能类课程（学年）	教务处	7月12日
96	SF-11 教育实践情况（学年）	教师教育学院	7月12日
97	SF-12 师范类专业非本科学生数量基本情况（时点）	教务处、研究生院、外事处、继续教育学院	7月12日
98	SF-13 师范技能竞赛奖励情况（学年）	教务处、学生处	7月10日
99	SF-14 师范类专业应届毕业生情况（学年）	学生处	7月12日

送：各位校领导
发：校内各单位

山西师范大学校长办公室

2018年6月25日印发
