

# 山西师范大学教务处

【2019】 第 8 号

---

## 关于高等学校学生数据信息核准和补录工作的 通 知

各学院：

根据教育部《关于做好高等学校学生数据信息核准和补录工作的通知》（教学司函〔2019〕1号）文件精神，现就做好我校学生数据信息核准和补录等有关事项通知如下：

### 一、核准和补录对象

所有在校本科生，不包括借读生。

### 二、核准和补录内容

核准内容：《高等学校学生信息核准与补录表》中：学号、学生姓名、学生身份证件类型、学生身份证件号码、入学日期、学籍状态数据项；

补录内容：《高等学校学生信息核准与补录表》中：学生是否在职、父母或监护人 1 姓名、父母或监护人 1 身份证件类型、父母或监护人 1 身份证件号码、父母或监护人 2 姓名、父母或监护人 2 身份证件类型、父母或监护人 2 身份证件号码数据项。

### 三、核准和补录方法

各学院下载《高等学校学生信息核准与补录表》（附件 2），筛选出本

学院学生。组织学生对表内数据项进行核准、补录，填表完成后将文件名修改为“高等学校学生信息核准与补录表-学院名称”，并将电子版和纸质版（盖公章）于3月1日交教务处教务科。

#### 四、核准和补录要求

1. 请各学院组织学生认真核对核准内容，如有错误，以学院为单位，用书面形式加盖学院公章报教务处教务科；

2. 学生父母或监护人信息按照自愿原则由学生填报，所填信息务必真实无误。

#### 附件：

- 1、教育部《关于做好高等学校学生数据信息核准和补录工作的通知》
- 2、《高等学校学生信息核准与补录表》
- 3、《高等学校学生信息核准与补录表》填表说明

教 务 处

2019年2月26日