

山西师范大学教务处

(2020) 11 号

关于填写 2020—2021 学年第一学期开课计划的 通 知

各学院：

为做好 2020—2021 学年第一学期课表编排工作，现将 2020—2021 学年第一学期开课计划填报事项安排如下：

一、各学院需认真核实教务管理系统中预计开设课程的课程类别、学分、周学时、总学时。核实无误后从教学计划子系统中导出下学期开课计划（包括实践环节），填写任课教师和上课班级，并经主管教学副院长审核后提交教务处。

二、教务管理系统内预计开设课程如有与培养方案不符，或者在系统课程库找不到的，请汇总后单独列出。

三、需外聘教师的应填写《山西师范大学外聘教师审批表》，并在本学期末履行审批手续。

四、各年级公共课课程代码如下，请各学院严格按照课程代码选课：

中西历史文化概要[1300001]；

2020 级 A 班大学外语（三）[14000022]；

B 班大学外语（一）[14000111]；

艺体类(含空乘)大学外语（一）[14000010]；

2019 级 A 班英语选修课教务处统一加载，学生选课；

B 班大学外语（三）[14000012]，教务处统一加载；

艺体类(含空乘)大学外语（三）[14000012]；
中学教育基础[1500011]；
中学生心理辅导[1500010]；
现代教育技术应用[1500003]；
形势与政策（一）[19000068]；
形势与政策（三）[19000070]；
形势与政策（五）[19000072]；
中国近现代史纲要[19000013]；
思想道德修养与法律基础[19000014]；
马克思主义基本原理[19000031]；
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论[19000040]；
计算机基础与应用[5100014]；
生物科学导论[5400020]；
体育与健康（一）[92000061]；
体育与健康（三）[92000063]。

五、注意事项：

1. 开课计划的填报应严格按照培养方案进行，教学计划如有异动，须填写《教学计划异动审批表》。教学计划异动需在本学期办理，逾期不予异动。
2. 上课教室若使用除多媒体教室外的其他教室，需在备注中标明教学场地类型及教室门牌号。
3. 艺术类学院可将使用专业教室的专业课自行安排好后，报教务处进行课表安排。
4. 含有实验的理论课程，如对授课时间、地点等有特殊要求的，或有些课程需要共同使用场地的，须在开课计划备注栏中标注清楚。
5. 分批实习的班级，在备注栏中标注实际上课人数。

六、《学期开课计划表》用 A4 纸打印，一式二份，学院留存一份，另一份纸质版（教学副院长签字，加盖学院公章）和电子版务必于 4 月 24 日前报教务处教务科。

教 务 处

2020 年 4 月 9 日