

山西师范大学教务处

(2022) 13 号

关于填写2022—2023学年第一学期开课计划的 通 知

各学院：

为做好2022—2023学年第一学期课表编排工作，现将2022—2023学年第一学期开课计划填报事项安排如下：

一、各学院需按照培养方案做各个年级下学期的开课计划，认真核实教务管理系统中预计开设课程的课程类别、学分、周学时、总学时。核实无误后，经教务科读取后导出下学期开课计划表（包括实践环节），填写任课教师、起止周次等信息，并经主管教学副院长审核签字后交教务科。

二、教务管理系统课程信息如与培养方案不符，或者在系统课程库找不到的，请依照培养方案自行录入理论课程或实践环节信息，课程类别也需要录入。

三、需外聘教师的学院填写《山西师范大学外聘教师审批表》，并在本学期末履行审批手续。

四、各年级公共课课程代码如下，请各学院严格按照课程代码设置开课计划：

2021级 A 班英语选修课，教务处统一加载，本学期学生选课；

B班大学外语（三）[14000027]，教务处统一加载；

艺体类(含空乘)大学外语（三）[14000023]；

体育与健康（一）[9200061]；

体育与健康（三）[9200063]；
中国近现代史纲要[19000013]；
思想道德与法治[19000017]；
马克思主义基本原理概论[19000015]；
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论[19000016]；
形势与政策（一）[19000068]；
形势与政策（三）[19000070]；
形势与政策（五）[19000072]；
大学语文[1100013] ；
中西历史文化概要[13000011]；
计算机基础与应用[5100014]；
生物科学导论[5400020]；
中学生心理辅导[1500010]；
中学教育基础[1500011]；
儿童发展与学习[150000111]；
教师专业发展与职业道德[150000112]；
现代教育技术应用[15000091]；
21级师范专业普通话[0000123]；
20级师范专业三笔字[2500001]；
21级师范专业三笔字[2500001]。

五、注意事项：

1. 开课计划的填报应严格按照培养方案进行，教学计划如有异动，须填写《教学计划异动审批表》。教学计划异动需在本学期办理，逾期不予异动。
2. 注意不要遗漏下实习、毕业论文等实践类课程。
3. 上课教室若使用除多媒体教室外的其他教室，需在备注中标明教学

场地类型及教室门牌号。

4. 使用专业教室的课程由学院自行安排好后，报教务处进行课表安排。若需使用非本学院的专业教室，请自行与教室所属学院沟通，再行排课。

5. 含有实验的理论课程，如需排入实验学时，请在备注栏中注明，否则默认按照讲授学时排课；如对授课时间、地点等有特殊要求的，也需在备注栏中标注清楚。

6. 分批实习的班级，在备注栏中标注实际上课人数。

7. 提前协调好师大和文理学院授课教师，开课计划确定后不再对此类问题进行更改。

六、《学期开课计划表》用A4纸打印，一式二份，学院留存一份，另一份纸质版（教学副院长签字，加盖学院公章）和电子版务必于3月23日报教务处教务科。

教 务 处

2022年3月14日